

Huishoudelijk Reglement Dorpsbelangen West Betuwe

**Versie 1.1
22-04-2021**

Inhoudsopgave

Artikel 1 – De vereniging.....	2
Artikel 2 – Doel en middelen.....	2
Artikel 3 – Lidmaatschap	2
Artikel 4 – Lidmaatschapsrechten en -plichten.....	3
Artikel 5 – Soorten leden	4
Artikel 6 – Besluit tot niet-toelating	5
Artikel 7 – Contributie	5
Artikel 8 – Onverenigbaarheden	6
Artikel 9 – Dispensatie.....	6
Artikel 10 – Algemene Ledenvergadering	6
Artikel 11 – Taken en bevoegdheden Algemene Ledenvergadering.....	6
Artikel 12 – Voorbereiding Algemene Ledenvergadering	7
Artikel 13 – Bijeenroepen Algemene Ledenvergadering.....	7
Artikel 14 – Op verzoek bijeenroepen Algemene Ledenvergadering.....	8
Artikel 15 – Leiding Algemene Ledenvergadering.....	8
Artikel 16 – Stemmen op de Algemene Ledenvergadering	9
Artikel 17 – Notulen Algemene Ledenvergadering	9
Artikel 18 – Algemeen Bestuur.....	10
Artikel 19 – Taken en bevoegdheden Algemeen Bestuur	10
Artikel 20 – Dagelijks Bestuur.....	11
Artikel 21 – Rooster van aftreden	11
Artikel 22 – De voorzitter	11
Artikel 23 – De secretaris.....	12
Artikel 24 – De penningmeester	12
Artikel 25 – Kascontrolecommissie	13
Artikel 26 – Het boekjaar.....	14
Artikel 27 – Besluitvorming binnen Algemeen Bestuur	14
Artikel 28 – Lidmaatschap van Algemeen Bestuur	15
Artikel 29 – Besloten vergadering	16
Artikel 30 – Financiële verantwoording	17
Artikel 31 – Verkiezen van personen	17
Artikel 32 – Commissie van Beroep	18
Artikel 33 – Wijzigingen.....	19
Artikel 34 – Bijlagen.....	19
Artikel 35 – Slotbepalingen	19

1. De groepering Dorpsbelangen is opgericht op 9 november 2001 in de gemeente Geldermalsen.
2. De notariële oprichtingsakte is op 14 november 2001 ten kantore van Notaris Mr. F de Waal te Rumpt gepasseerd.
3. Dorpsbelangen wordt na vorming van de gemeente West Betuwe aangeduid als Dorpsbelangen West Betuwe hierna aangeduid met "de partij".

1. De partij tracht haar doel te bereiken door:
 - a. Deelname aan de gemeenteraadsverkiezingen in de gemeente West Betuwe met een vastgesteld politiek programma.
 - b. Het voeren van lokale campagnes om toekomstige kiezers te informeren over en te betrekken bij de politiek en hen te bewegen te stemmen op de partij bij de gemeenteraadsverkiezingen.
 - c. Het voortdurend werven van leden.
 - d. Het regelmatig beleggen van bijeenkomsten voor haar leden;
 - e. Het regelmatig beleggen van bijeenkomsten in de dorpen, steden en wijken en te fungeren als een klankbord voor de inwoners van West Betuwe.
 - f. Het regelmatig informeren van de leden met betrekking tot de politiek van de partij en het innemen van een standpunt bij besluitvorming.
 - g. Het voortdurend actualiseren van de website en social media van de partij.
 - h. Alle overige wettige middelen die in overeenstemming zijn met haar doel.

3 – Lidmaatschap

1. Aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt bij de secretaris van de partij.
 - a. Het Algemeen Bestuur kan, indien er gerede twijfel bestaat over de juistheid van de verstrekte gegevens door het kandidaat lid, en de redelijkheid en billijkheid dat eisen, een onderzoek instellen alvorens te besluiten tot toelating van een lid.
 - b. De betrokkene wordt na het besluit tot het onderzoek direct door de secretaris op de hoogte gesteld van het instellen van dit onderzoek naar zijn persoon.

- c. Dit besluit dient uiterlijk binnen zes (6) weken na registratie van de aanmelding genomen te worden.
 - d. Het onderzoek zelf dient binnen één (1) maand te zijn afgerond.
 - e. Het Algemeen Bestuur draag er zorg voor dat de uitslag van het onderzoek niet aan derden medegedeeld zal worden.
- 2. De aanmelding voor het lidmaatschap van de partij dient te geschieden door de invulling van het aanmeldingsformulier.
 - a. Dit formulier is in te vullen op de website van de partij of kan op aanvraag bij de secretaris van de partij verkregen worden.
 - b. Het aanmeldingsformulier dient volledig en naar waarheid te zijn ingevuld.
 - c. Indien achteraf blijkt dat er onvolledige of onjuiste gegevens verstrekt zijn, kan het Algemeen Bestuur tot niet-toelating besluiten.
- 3. Het lidmaatschap gaat in op de registratiedatum van de aanmelding, dan wel op het tijdstip van het bestuursbesluit tot toelating.
- 4. Na afvoering als lid wegens een contributieschuld wordt het lidmaatschap geacht wederom in te gaan op de datum waarop de contributieschuld is voldaan.
- 5. Ontzetting, welke schriftelijk dient te geschieden door het Algemeen Bestuur, kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de partij handelt of de partij op onredelijke wijze benadeelt of beschadigt.

artikel 4 – Lidmaatschapsrechten en -plichten

- 1. Met inachtneming van het in de statuten en dit reglement bepaalde, heeft ieder lid het recht om:
 - a. alle ledenvergaderingen bij te wonen en aan de discussie deel te nemen.
 - b. bestuursvergaderingen, na voorafgaande toestemming van het Algemeen Bestuur, als toehoorder bij te wonen, met dien verstande dat de fungerende voorzitter in bijzondere gevallen kan besluiten om de vergadering geheel of gedeeltelijk besloten te verklaren.
 - c. indien het lid gewoon lid is, zijn stem uit te brengen in alle gevallen ook als het de vaststelling van de lijsttrekker, de kandidatenlijst voor de gemeenteraadsverkiezing en het verkiezingsprogramma betreft.
 - d. kandidaat te zijn voor bestuursfuncties.
 - e. kandidaat te zijn voor de gemeenteraadsverkiezing namens de partij mits men minimaal 1 jaar lid is geweest van de partij. Het Algemeen Bestuur kan besluiten hiervoor eenmalig ontheffing te verlenen.

- f. kandidaat te zijn voor commissies die door het Algemeen Bestuur of de Algemene Ledenvergadering zijn ingesteld.
- 2. Een lid dat niet voldoet aan zijn reguliere betalingsverplichting (contributie of raadsbijdrage) is uitgesloten van plaatsing op de kieslijst voor de gemeenteraadsverkiezingen.
- 3. De rechten die aan het lidmaatschap zijn verbonden kunnen worden uitgeoefend zodra aan de jaarlijkse contributieverplichting is voldaan en het lid in de ledenlijst is opgenomen.
- 4. De rechten verbonden aan het lidmaatschap zijn niet overdraagbaar.
- 5. Elk lid is gehouden de statuten en dit reglement na te leven.

leden

- 1. Ereleden zijn personen die tot deze titel door de Algemene Ledenvergadering zijn benoemd.
 - a. Een persoon die zich gedurende langere tijd bijzonder verdienstelijk voor de partij heeft gemaakt kan tot erelid worden benoemd.
 - b. Deze benoeming geldt voor het leven.
 - c. Een erelid behoudt alle rechten van een gewoon lid.
 - d. Een erelid is ontheven van de contributieplicht.
 - 2. Gewone leden zijn personen die ouder zijn dan achttien (18) jaar, die ten gevolge van een rechtelijke uitspraak het actief en/of passief kiesrecht niet hebben verloren en van wie redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij de uitgangspunten van het partijprogramma van de partij zijn toegedaan.
 - 3. Aspirant leden zijn personen die de leeftijd van achttien (18) jaar nog niet hebben bereikt.
 - a. Een aspirant lid heeft dezelfde plichten als een gewoon lid.
 - b. Bij het bereiken van de achttien (18) jarige leeftijd wordt men automatisch gewoon lid.
 - c. Een aspirant lid kan niet kandideren of gekandideerd worden voor een bestuursfunctie of voor de gemeenteraadsverkiezingen.
 - 4. Donateurs zijn allen die jaarlijks vrijwillig bijdragen aan de geldmiddelen van de partij. Aanmelding als donateur geschiedt bij de secretaris.
-
- 1. Het besluit tot niet-toelating als lid van de partij dient onder vermelding van de gronden zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen één (1) maand aan het desbetreffende kandidaatlid te worden bekend gemaakt.
 - 2. Op het besluit tot niet-toelating is geen beroep mogelijk.

3. Het besluit tot niet-toelating wordt door het Algemeen Bestuur genomen.

1. Het contributiejaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De contributie wordt geïnd door de penningmeester, die ervoor verantwoordelijk is dat de leden tijdig een verzoek tot betaling ontvangen en bij niet betaling binnen de gestelde termijn ten minste éénmaal aan hun verplichting worden herinnerd.
3. De contributie van enig jaar dient te zijn voldaan op één (1) maart van dat jaar, dan wel binnen één (1) maand na aanmelding als lid.
4. De leden stellen op voorstel van het Algemeen Bestuur tijdens de Algemene Ledenvergadering van ieder jaar de hoogte van de contributie vast voor het eerstvolgende kalenderjaar. Ingeval van onvermogen van een lid is het Algemeen Bestuur gemachtigd voor een individueel lid nadere afspraken te maken.
5. Wanneer een lid na twee (2) herinneringen de contributie niet voldaan heeft zal opzegging van het lidmaatschap van de partij volgen.

1. Het lidmaatschap van de gemeenteraadsfractie is onverenigbaar met het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur en de Kieslijstcommissie.
2. Het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur is onverenigbaar met het lidmaatschap van de gemeenteraadsfractie en de Kascontrolecommissie.
3. Het lidmaatschap van de Kieslijstcommissie is onverenigbaar met de kandidaatstelling voor de gemeenteraadsverkiezingen.

1. Ten aanzien van de uitsluitend op dit reglement gebaseerde onverenigbaarheden en ten aanzien van de verplichte lidmaatschapstermijn voorafgaand aan een kandidaatstelling kan het Algemeen Bestuur, mits het belang van de partij ermee gediend is, de betrokken kandidaat dispensatie verlenen.
 - a. Indien er geen redenen zijn om een kandidaat te weigeren, gaat de Kieslijstcommissie tot voorwaardelijke acceptatie van de kandidatuur over.
 - b. Indien het Algemeen Bestuur gegronde redenen aanwezig acht om geen dispensatie te verlenen dient het de kandidaat uiterlijk binnen één (1) maand na de kandidaatstelling hiervan schriftelijk in kennis te stellen met opgave van redenen.

artikel 10 – Algemene Ledenvergadering

1. De Algemene Ledenvergadering is het hoogste orgaan van de partij.

- a. Tot de Algemene Ledenvergadering hebben alle leden toegang en stemrecht.
 - b. De Algemene Ledenvergadering is bevoegd alle besluiten te nemen waartoe zij conform de statuten bevoegd is.
1. De Algemene Ledenvergadering is onder meer belast met:
 - a. Het benoemen van de voorzitter van het Algemeen Bestuur uit een bindende voordracht van het Algemeen Bestuur.
 - b. Het benoemen van de overige bestuursleden.
 - c. Het goedkeuren van de jaarrekening en het vaststellen van de begroting.
 - d. Het nemen van besluiten over organisatorische en financiële aangelegenheden.
 - e. Het benoemen van leden van de Kascommissie.
 - f. Het vaststellen en wijzigen van de statuten, het huishoudelijk reglement en alle andere reglementen.
 - g. Het vaststellen van de hoogte van de jaarlijkse contributie voor de diverse soorten leden.
 2. Het Algemeen Bestuur is aan de Algemene Ledenvergadering verantwoording verschuldigd over het gevoerde beleid.
 3. De Algemene Ledenvergadering is bevoegd zich uit te spreken over het beleid van het Algemeen Bestuur.

rtikel 12 – Voorbereiding Algemene Ledenvergadering

1. Het tijdstip van de Algemene Ledenvergadering, het tijdstip waarop de voorstellen beschikbaar zijn en de termijnen waarbinnen moties en amendementen kunnen worden ingediend worden twee (2) weken tevoren per e-mail aan de leden kenbaar gemaakt. Leden die geen e-mail gebruiken worden per brief geïnformeerd.
2. Moties en amendementen kunnen worden ingediend:
 - a. Bij besluit van de Algemene Ledenvergadering.
 - b. Door ten minste vijf (5) individuele leden. Deze moeten door minimaal vijf(5) leden worden ondertekend.
3. Indien een motie of amendement wordt geweigerd door het Algemeen Bestuur, ontvangen de indieners direct schriftelijk bericht.
4. Het Algemeen Bestuur bepaalt de volgorde van de behandeling en stemming van moties en amendementen.

5. De agenda van de Algemene Ledenvergadering wordt uiterlijk twee (2) weken voor de Algemene Ledenvergadering per e-mail aan de leden kenbaar gemaakt. Leden die geen e-mail gebruiken worden per brief geïnformeerd.
1. De Algemene Ledenvergadering wordt ten minste één (1) keer en indien wenselijk vaker per jaar door het Algemeen Bestuur bijeengeroepen.
2. Het Algemeen Bestuur kan om zwaarwegende redenen en op basis van een gemotiveerd besluit de Algemene Ledenvergadering in een speciale vergadering, de zogenaamde Buitengewone Ledenvergadering, bijeenroepen om over één of meer geagendeerde onderwerpen te beraadslagen.
 - a. De speciale vergadering volgt de gebruikelijke vergaderwijze van een Algemene Ledenvergadering.
 - b. De besluitvormingstermijnen worden door het Algemeen Bestuur bij dit huishoudelijk reglement geregeld.
 - c. De agenda van deze speciale vergadering is uiterlijk één (1) week voor de aanvang van de vergadering in het bezit van de leden.
 - d. De leden bijeen in deze speciale vergadering kunnen rechtsgeldige besluiten nemen.
1. Voorts wordt de Algemene Ledenvergadering ter behandeling van één (1) of meer aangegeven onderwerpen binnen drie (3) maanden bijeengeroepen op verzoek van:
 - a. Ten minste vijf (5) procent van de stemgerechtigde leden.
 - b. De Kascontrolecommissie in het geval een besluit naar het oordeel van deze commissie de partij in financiële problemen kan brengen.
2. Indien niet binnen twee (2) weken aan het verzoek gevolg wordt gegeven kunnen de verzoekers op kosten van de partij zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het Algemeen Bestuur de Algemene Ledenvergadering bijeenroept.

rtikel 15 – Leiding Algemene Ledenvergadering

1. De Algemene Ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter van het Algemeen Bestuur en bij diens afwezigheid door de vicevoorzitter of een ander bestuurslid.
 - a. Bij de behandeling van een onderwerp waarbij de voorzitter persoonlijk betrokken is of wanneer hij kandideert voor het voorzitterschap, treedt hij niet op als fungerend voorzitter zolang de behandeling of de verkiezing duurt.

- b. In de gevallen betreffende de gang van zaken op de Algemene Ledenvergadering waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Algemeen Bestuur.
- c. De voorzitter heeft het recht spreektijd te verdelen en te beperken.
- d. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde en kan een lid het woord ontnemen en indien naar zijn oordeel noodzakelijk het lid verzoeken de vergadering te verlaten.
- e. De beslissingen van de voorzitter zijn bindend behoudens onmiddellijk beroep op de Algemene Ledenvergadering.

rtikel 16 – Stemmen op de Algemene Ledenvergadering

- 1. Stemming over personen geschiedt altijd schriftelijk.
- 2. Over zaken wordt mondeling gestemd bij handopsteken. Indien geen der aanwezige leden een stemming wenst, kan de Algemene Ledenvergadering bij acclamatie een besluit nemen.
- 3. Het is mogelijk om per volmacht te stemmen.
- 4. Het Algemeen Bestuur wijst twee (2) leden aan ter vorming van een Stemcommissie. De Stemcommissie registreert de uitgebrachte stemmen, beslist zonder beroep over de geldigheid daarvan, constateert de uitslag en ziet er op toe dat de uitslag genotuleerd wordt.
- 5. De voorzitter kan besluiten tot herstemming ook indien de Stemcommissie daartoe niet heeft besloten.

rtikel 17 – Notulen Algemene Ledenvergadering

- 1. De secretaris van het Algemeen Bestuur is verantwoordelijk voor het maken van de notulen van de Algemene Ledenvergadering.
 - a. Deze taak kan worden opgedragen aan een notulist.
 - b. De notulist maakt een zakelijk verslag van de vergadering en de besluitvorming.
 - c. Ook wordt er bij elke vergadering een besluitenlijst en een actielijst bijgehouden.
- 2. De notulen worden op de eerst volgende Algemene Ledenvergadering ter inzage en ter goedkeuring aan de leden overlegd.
- 3. In geen geval zullen notulen van welke vergadering dan ook openbaar gepubliceerd worden.
- 4. Op verzoek kunnen de notulen per post of per e-mail bezorgd worden.

rtikel 18 – Algemeen Bestuur

- 1. Het Algemeen Bestuur bestaat uit tenminste drie personen en dient te bestaan uit een voorzitter, secretaris en penningmeester.

2. De voorzitter is gekozen indien hij de gewone meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen heeft behaald.
 3. De overige leden worden gekozen na kandidaatstelling door de stemgerechtigde leden tijdens de Algemene Ledenvergadering.
 4. De bestuursfuncties worden met uitzondering van de voorzitter door het Algemeen Bestuur onderling verdeeld, rekening houdende met de voordracht en de wensen van het bestuurslid en de vacante functies. Het onderling ruilen van functies binnen het Algemeen Bestuur is toegestaan met uitzondering van het voorzitterschap.
 5. Bestuursleden zijn aftredend conform een rooster van aftreden.
 6. Een bestuurslid is direct herbenoembaar en wordt indien er geen tegenkandidaten zijn bij acclamatie benoemd.
 7. De voorzitter, de secretaris en penningmeester kunnen niet gelijktijdig aftreden.
-
1. Tot het besturen behoort in het bijzonder:
 - a. Het voorbereiden van de Algemene Ledenvergadering.
 - b. Het voordragen van kandidaten voor het lijsttrekkerschap, beoogd fractievoorzitter en beoogd (1^e) wethouder. Dit zal uiterlijk voor de zomer voorafgaand aan de verkiezingen in maart het jaar erop worden bekrachtigd door een Algemene Ledenvergadering of een Bijzondere Ledenvergadering.
 - c. Het in samenwerking met fractievoorzitter samenstellen en benoemen van commissies en leden, in deze commissies voor het verkiezingsprogramma en een kandidatenlijst voor deelname aan de gemeenteraadsverkiezingen.
 - d. Het in overleg met de fractievoorzitter ontwerpen van een verkiezingsprogramma en een kandidatenlijst voor deelname aan de gemeenteraadsverkiezingen.
 - e. Het installeren van en toezicht houden op de commissies voor de gemeenteraadsverkiezingen.
 - f. Het formeren van een coalitieonderhandelingsteam in overleg met de fractievoorzitter.
 - g. Het vaststellen van de begroting en jaarrekening onder goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering.
 - h. In het kader van de ontwikkelingsmogelijkheden binnen de partij, en het bieden van perspectief aan leden, het in samenspraak met fractie zorgen voor de juiste, benodigde opleidingsmogelijkheden en/of workshops voor fractieleden, steunfractieleden en bestuursleden.

2. Het Algemeen Bestuur belegt tijdig voor de dag van de kandidaatstelling tenminste één Algemene Ledenvergadering waarin aan de orde komt of en zo ja hoe de partij deelneemt aan de gemeenteraadsverkiezingen en waarin de kandidatenlijst en het verkiezingsprogramma worden voorgelegd.

rtikel 20 – Dagelijks Bestuur

1. Het Dagelijks Bestuur wordt gevormd door de voorzitter, secretaris en de penningmeester.
2. Het Dagelijks Bestuur is verplicht naar eer en geweten alle belangen van de partij en haar leden naar behoren te behartigen en te handhaven.
3. Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor de naleving van de statuten, dit reglement en alle andere reglementen die door de Algemene Ledenvergadering zijn vastgesteld.
4. Het Dagelijks Bestuur heeft het recht en de plicht beslissingen die in het belang van de partij ad hoc moeten worden genomen, zelfstandig te nemen en uit te voeren.
5. Het Dagelijks Bestuur is te allen tijde verantwoording schuldig aan de Algemene Ledenvergadering en het Algemeen Bestuur over zijn handelen.

1. Van de gekozen bestuursleden treedt er elk jaar één (1) af, dit geschiedt aan de hand van een door de secretaris samengesteld rooster van aftreden.
2. Een rooster van aftreden wordt ook gehanteerd voor de leden van de Kascontrolecommissie waarvan elk jaar het langstzittende lid aftreedt.

1. De voorzitter leidt de vergaderingen en regelt de orde van werkzaamheden.
2. De voorzitter draagt zorg voor en ziet toe op de juiste uitvoering van de door het Algemeen Bestuur en de Algemene Ledenvergadering genomen besluiten.
3. De voorzitter vertegenwoordigt het Algemeen Bestuur naar de gemeenteraadsfractie en naar de pers, tenzij door het Algemeen Bestuur anders is overeengekomen.
4. De voorzitter wordt bij afwezigheid vervangen door een ander bestuurslid, tenzij een vicevoorzitter is aangewezen.
5. De voorzitter bepaalt met de secretaris de datum, tijd, plaats en lokaliteit van de vergaderingen.

rtikel 23 – De secretaris

Huishoudelijk Reglement Dorpsbelangen West Betuwe

1. De secretaris verzorgt de notulen van alle vergaderingen en houdt op basis daarvan een besluitenlijst en actielijst bij.
2. De secretaris is verantwoordelijk voor het bijhouden van de ledenadministratie.
3. De secretaris ziet er op toe dat de leden worden uitgenodigd voor de Algemene Ledenvergaderingen.
4. De secretaris verzorgt de correspondentie van en namens de partij en is verantwoordelijk voor het onderhouden van de archieven van de partij.
5. De secretaris stelt jaarlijks een verslag op van de werkzaamheden van het Algemeen Bestuur en eventuele commissies in het afgelopen jaar ter behandeling op de Algemene Ledenvergadering van de partij.
6. De secretaris is verantwoordelijk voor het tijdig versturen van de uitnodigingen voor de vergaderingen.
7. De secretaris stelt jaarlijks een verslag op van de werkzaamheden van het Algemeen Bestuur en eventuele commissies in het afgelopen jaar ter behandeling op de Algemene Ledenvergadering van de partij.
8. De secretaris kan zich laten bijstaan door medebestuurders, of met toestemming van het Algemeen Bestuur, door leden van de partij. Ter ondersteuning van de notulering mag hij gebruikmaken van een notulist. Indien de notulist geen deel uitmaakt van het bestuur heeft deze geen stemrecht.
9. De secretaris wordt bij afwezigheid vervangen door een ander bestuurslid, uitgezonderd de voorzitter, tenzij een tweede secretaris is aangewezen.

1. De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de geldmiddelen.
2. De penningmeester stelt jaarlijks een begroting op. Het Algemeen Bestuur beoordeelt deze begroting. Na goedkeuring wordt de begroting vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.
3. De penningmeester voldoet aan de financiële verplichtingen van de partij en houdt regelmatig boek van alle ontvangsten en uitgaven.
4. De penningmeester stelt jaarlijks een rekening en verantwoording op van het gevoerde beleid ter behandeling op de Algemene Ledenvergadering van de partij.
5. De penningmeester is verantwoordelijk voor het tijdig innen van de contributie.
6. De penningmeester meldt het Algemeen Bestuur periodiek welke personen een achterstand in de contributiebetaling hebben.
7. De penningmeester kan zich laten bijstaan door medebestuurders of, met toestemming van het Algemeen Bestuur, door leden van de partij.
8. De penningmeester wordt bij afwezigheid vervangen door een ander bestuurslid, uitgezonderd de voorzitter, tenzij een tweede penningmeester is aangewezen.
9. De penningmeester is bevoegd contant geld van de bankrekening op te nemen tot een bedrag van € 500,00, tenzij het Algemeen Bestuur anders beslist. Voor hogere bedragen is voorafgaande goedkeuring van het Dagelijks Bestuur noodzakelijk. De transactiebon dient door de voorzitter of de secretaris te worden ondertekend.

rtikel 25 – Kascontrolecommissie

1. De Kascontrolecommissie wordt elk jaar door de Algemene Ledenvergadering benoemd.
2. De Kascontrolecommissie bestaat uit twee (2) leden van de partij, zij mogen geen deel uit maken van het Algemeen Bestuur.
3. De zittingsduur van elk lid is twee (2) jaar, waarbij de leden nooit gelijktijdig kunnen aftreden.
4. Het laatst afgetreden lid blijft als reserve-lid bevoegd om aan de controle deel te nemen in geval van ontstentenis van een der fungerende leden.
5. Het langstzittende lid treedt als eerste af en wordt vervangen door een nieuw te benoemen lid.
6. De Kascontrolecommissie heeft tot taak de kas, banktegoeden, transacties en financiële administratie van het afgelopen boekjaar te

controleren. Er dient steekproefsgewijs gecontroleerd te worden op dubieuze uitgaven, langdurige achterstand in het betalen van de contributie van de leden, openstaande vorderingen, niet betaalde rekeningen en eventuele andere tekortkomingen.

7. De bevindingen van de Kascontrolecommissie worden vastgelegd in een door de leden van de Kascontrolecommissie gedateerd en ondertekend verslag. Dit verslag of een relevant gedeelte wordt voorgelezen op de Algemene Ledenvergadering. Bij goedkeuring dient de Algemene Ledenvergadering te worden verzocht om de penningmeester voor het gecontroleerde boekjaar decharge te verlenen.
 8. De penningmeester dient de leden van de Kascontrolecommissie ongevraagd alle relevante informatie en documentatie te verstrekken.
 9. Indien een lid van de Kascontrolecommissie verhinderd is om gehoor te geven aan het verzoek van de penningmeester om de kascontrole uit te voeren, mag deze controle geen doorgang vinden en dient er zo spoedig mogelijk een nieuwe datum te worden vastgesteld.
-
1. Het boekjaar van de partij loopt van één (1) januari tot en met eenendertig (31) december van ieder kalenderjaar.

Algemeen Bestuur

1. Het Algemeen Bestuur kan slechts geldige besluiten nemen wanneer tenminste de helft plus één (1) van het aantal bestuursleden in de vergadering aanwezig is.
 2. Besluiten worden aangenomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
 - a. Wanneer de stemmen staken schuift het onderwerp op naar een volgende vergadering, met dien verstande dat besluitvorming over een onderwerp slechts één (1) keer kan worden doorgeschoven.
 - b. Indien de besluitvorming, gelet op de uitvoering hiervan, geen uitstel gedooft dan geeft de stem van de voorzitter de doorslag.
 - c. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd, in geval van een dringende noodzaak, om besluiten te nemen onverminderd de verantwoordelijkheid van mededeling nadien aan het Algemeen Bestuur.
-
1. De leden van het Algemeen Bestuur worden voor de tijd van vier (4) jaar gekozen en zijn direct herkiesbaar.
 2. Het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur eindigt:
 - a. Door verloop van de zittingsduur.

- b. Doordat het lid voor het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur bedankt.
 - c. Doordat het lidmaatschap van de partij eindigt of wordt opgeschort.
 - d. Door de benoeming tot wethouder.
 - e. Door de benoeming tot fractielid.
3. Bij tussentijdse vacatures in het Algemeen Bestuur wijst men, al dan niet uit hun midden, een functiewaarnemer aan voor de periode tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering waarop de vacature kan worden vervuld.
4. Het Algemeen Bestuur kan uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter aanwijzen. Indien de voorzitter van het Algemeen Bestuur tussentijds aftreedt, neemt de plaatsvervangende voorzitter zijn taken waar, totdat door de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering een nieuwe voorzitter is gekozen.
5. Neemt de Algemene Ledenvergadering een motie aan tegen het Algemeen Bestuur in zijn geheel, dan dient het Algemeen Bestuur onmiddellijk af te treden.
- a. De dagelijkse gang van zaken wordt afgehandeld door het afgetreden Algemeen Bestuur.
 - b. Het Dagelijks Bestuur roept binnen drie (3) maanden een Algemene Ledenvergadering bijeen om de ontstane vacatures te vervullen.
 - c. De Algemene Ledenvergadering kan een motie van wantrouwen aannemen tegen een lid van het Algemeen Bestuur, die dan onmiddellijk dient af te treden. Dat aftreden wordt beschouwd als "tussentijds vacant worden".
 - d. Het Algemeen Bestuur meldt de vacature(s) aan de Algemene Ledenvergadering.
6. Het houden van voorkeursacties ten gunste van één of meerdere kandidaten is toegestaan, mits dat:
- a. Er op geen enkele wijze ten nadele van de overige kandidaten wordt gesproken of gehandeld in woord noch geschrift.
 - b. Actievoerders mogen geen gebruik maken van de adressenbestanden van de partij.
 - c. Voorkeursacties dienen ter goedkeuring te worden voorgelegd aan het Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur kan nadere regels stellen over de wijze van uitvoering van voorkeursacties teneinde onevenredige behandeling van andere kandidaten te voorkomen en ter invulling van zijn bevoegdheid tot het verlenen van goedkeuring.

7. Tijdens de Algemene Ledenvergadering welke dient te voorzien in de ontstane vacature(s) worden de kandidaten in staat gesteld hun kandidatuur persoonlijk te ondersteunen.
 - a. Individuele leden hebben het recht na de presentatie van de kandidaten mondelinge stemadviezen te geven.
 - b. De voorzitter distribueert de spreektijd.
 8. Het Algemeen Bestuur heeft het recht een schriftelijke en gemotiveerde aanbeveling te doen aan de Algemene Ledenvergadering met betrekking tot de invulling van vacature(s).
 9. Ongeacht of er voor interne partijfuncties één of meer kandidaten beschikbaar zijn, vindt altijd stemming plaats.
-
1. Het Algemeen Bestuur kan besluiten één of meerdere punten van de agenda in besloten vergadering te behandelen.
 - a. Tot een besloten vergadering hebben uitsluitend de leden van het Algemeen Bestuur toegang.
 - b. Aan het eind van de vergadering beslist het Algemeen Bestuur over de wijze of, wanneer en hoe de besluitvorming, of een relevant deel daarvan, openbaar wordt gemaakt. Wordt staande deze vergadering hierover geen besluit genomen dan komt het (alsnog) nemen van het besluit als een agendapunt op de eerstvolgende besloten verklaarde vergadering.
 - c. Een ordevoorstel tot besloten vergadering kan door elk lid en het Algemeen Bestuur worden ingediend en wordt in besloten vergadering behandeld.
 2. Een ieder die in een besloten vergadering aanwezig is, onthoudt zich tegenover hen, die niet gerechtigd waren in de besloten vergadering aanwezig te zijn, van het doen van mededelingen over wat in de besloten vergadering besproken is.
-
1. Jaarlijks na afloop van het boekjaar laat de penningmeester de boeken van de partij controleren door een door de Algemene Ledenvergadering benoemde Kascontrolecommissie.
 - a. De jaarrekening dient uiterlijk een half jaar na het einde van het boekjaar door de Algemene Ledenvergadering te zijn vastgesteld.
 - b. De toelichting op de jaarrekening bevat onder meer een lijst van schenkingen, conform het Giftenreglement.

2. Bij de aanbieding van de jaarrekening legt het Algemeen Bestuur verantwoording af over de besteding van het verkiezingsfonds en verschaft inzicht in de voorgenomen besteding van dit fonds.
1. De openstelling van de kandidatuur geschiedt door het Algemeen Bestuur.
 - a. De kandidaatstelling dient uiterlijk veertien (14) dagen voor de Algemene Ledenvergadering geagendeerd en gepubliceerd te worden.
 - b. Het kandideren kan alleen maar schriftelijk geschieden aan de secretaris van de partij en dient ten laatste twee (2) dagen voor de Algemene Ledenvergadering in het bezit te zijn van de secretaris.
2. Er wordt alleen gestemd over die personen die gekandideerd hebben, het Algemeen Bestuur kan besluiten of er meerdere kandidaten gelijktijdig gekozen worden of dat er enkelvoudig gestemd wordt.
3. Het stemmen:
 - a. Alle stemgerechtigde leden ontvangen een stembiljet.
 - b. Indien op het stembiljet een niet-kandidaat is aangegeven, wordt het biljet ongeldig verklaard.
 - c. Als een kandidaat meerdere malen op één meervoudig stembiljet is aangegeven, wordt het biljet ongeldig verklaard.
 - d. Indien op een stembiljet een voorkeur zodanig is aangegeven, dat twijfel ontstaat ten aanzien van de bedoeling van de betrokken kiesgerechtigde, wordt deze voorkeur van onwaarde geacht.
 - e. In alle andere gevallen, die afwijken van het bepaalde in het vierde lid bepaalt de stemcommissie ten aanzien van de geldigheid.
 - f. Gestemd wordt door op het stembiljet een of meerdere kandidaten te noteren, in volgorde die het Algemeen Bestuur heeft vastgesteld.
 - g. Blanco stembiljetten worden ongeldig verklaard.
 - h. Stembiljetten met doorhalingen en niet leesbare namen worden ongeldig verklaard.
4. Een kandidaat met meer dan de helft der geldige stemmen is gekozen.
 - a. Indien geen kandidaat aan deze voorwaarde voldoet wordt de stemming ongeldig verklaard.
 - b. Bij een gelijke uitkomst wordt een herstemming gehouden, is er dan weer een gelijke uitkomst dan beslist het lot.

2 – Commissie van Beroep

1. De Commissie van Beroep is een ad hoc commissie die door het Algemeen Bestuur wordt ingesteld op het moment dat een lid vermeend onterecht behandeld is.
2. De Commissie van Beroep bestaat uit drie (3) leden, waarvan de voorzitter door het Algemeen Bestuur direct wordt benoemd.
3. De Commissie van Beroep dient de rechtmatigheid van het besluit jegens het lid te onderzoeken en het lid de gelegenheid te geven om verweer te bieden.
4. Na het gedane onderzoek en het aanhoren van het verweer zal de Commissie van Beroep het Algemeen Bestuur adviseren om haar besluit al dan niet ten uitvoer te brengen.
5. Op de uitspraak van de Commissie van Beroep is geen beroep mogelijk.
6. De Commissie van Beroep wordt na gedane arbeid ontbonden. De Commissie van Beroep dient haar werkzaamheden uiterlijk binnen één (1) week nadat zij door het Algemeen Bestuur is ingesteld aan te vangen en uiterlijk binnen één (1) maand het Algemeen Bestuur de uitslag van haar advies mede te delen.

rtikel 33 – Wijzigingen

1. Gehele of gedeeltelijke wijzigingen in dit reglement kunnen slechts plaatsvinden door een besluit van de Algemene Ledenvergadering.
2. Tot een wijziging van dit reglement kan alleen worden besloten bij een meerderheid van stemmen tenzij de statuten zich hiertegen verzetten.

rtikel 34 – Bijlagen

1. De onderstaande zaken zijn als bijlagen bijgevoegd omdat de inhoud jaarlijks aangepast kan worden.
 - a. Contributie en bijdragen.
 - b. Privacyverklaring.
 - c. Giftenreglement.
 - d. Commissies.
 - e. Fractiebudget.
1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het Algemeen Bestuur.
2. Wijzigingen of aanvullingen van dit reglement geschiedt conform artikel 11 van de Statuten.
3. De bepalingen van dit reglement, met inbegrip van wijzigingen, treedt eerst in werking nadat de Algemene Ledenvergadering deze heeft vastgesteld dan wel goedgekeurd.

Huishoudelijk Reglement Dorpsbelangen West Betuwe

Plaats: datum:

Voorzitter Dorpsbelangen West Betuwe:

Bestuurslid Dorpsbelangen West Betuwe: